



RÉGION PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

## DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

### **Responsabile del Segretariato Tecnico della Macroregione Alpina – Nizza (Uomo/Donna)**

N.: 160216718

Direzione Generale: DIREZIONE GENERALE EUROPA, COOPERAZIONE  
MEDITERRANEA E INTERNAZIONALE

Direzione: DIREZIONE DELLA COOPERAZIONE EUROMEDITERRANEA E  
INTERNAZIONALE

Servizio: SEGRETARIATO TECNICO DELLA MACROREGIONE ALPINA

## POSIZIONE DA RICOPRIRE

### Mansioni

Il Responsabile del Segretariato fornisce supporto per l'attuazione della strategia macroregionale per lo spazio alpino in stretta collaborazione con le Presidenze e gli organi di governo di EUSALP (Strategia dell'UE per la regione Alpina)

### Mansioni o attività una tantum

Il Responsabile svolge le seguenti mansioni:

- Supportare gli organi di governo di EUSALP: Consiglio Esecutivo e Assemblea Generale (GA):
  - Supporto tecnico alle Presidenze e agli organi di governo in tutte le loro attività
  - Garantire il corretto funzionamento degli organi di governance di EUSALP, in base dei termini definiti dal partenariato;
  - Garantire uno stretto contatto con le autorità di gestione dei fondi strutturali nella zona di cooperazione;
  - Fornire supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'attuazione della strategia;
  - Contribuire alla revisione del piano d'azione di EUSALP;

- Garantire la comunicazione interna ed esterna della strategia di EUSALP.
- Sostenere le attività dei gruppi d'azione di EUSALP:
  - Supportare i gruppi di azione nell'attuazione delle loro attività e dei loro piani di lavoro;
  - Garantire il coordinamento trasversale dei gruppi d'azione insieme ai loro copiloti;
  - Promuovere la capitalizzazione, la valorizzazione e il trasferimento dei risultati;
  - Promuovere il dialogo finanziario tra le autorità di gestione dei programmi europei e dei gruppi d'azione;
  - Diffusione e comunicazione sulle attività dei gruppi di azione.
- Coinvolgere i giovani delle Alpi e le parti interessate:
  - Migliorare la visibilità di EUSALP promuovendo la partecipazione dei giovani e delle parti interessate all'attuazione della strategia;
  - Facilitare il coinvolgimento dei giovani attraverso il sostegno alle attività del Consiglio dei giovani EUSALP;
  - Sostenere l'organizzazione del "Pitch your project" dedicato ai progetti innovativi guidati dai giovani.

Per realizzare queste attività, il responsabile si avvarrà di un team di 6 persone e gestirà, insieme a tutti i partner del consorzio, il progetto "Support EUSALP" finanziato nell'ambito del programma Interreg Alpine Space.

L'agente può essere tenuto a svolgere qualsiasi attività necessaria per il servizio o la continuità del servizio. Alcune delle competenze sopra menzionate possono essere acquisite al momento dell'assunzione dell'incarico e, ove previsto, attraverso la formazione. L'agente deve svolgere la propria attività in conformità rispetto delle regole etiche del servizio pubblico, esercita le proprie funzioni con dignità, imparzialità, integrità e probità, dimostra neutralità e rispetta il principio di laicità nonché le regole relative al cumulo di attività.

La posizione ha sede a NIZZA.

#### COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI:

##### Conoscenze teoriche aggiuntive

- Conoscenza delle problematiche legate alla montagna nella zona di cooperazione;
- Conoscenza dei temi prioritari di EUSALP;

- Conoscenza dell'organizzazione territoriale dei Paesi e delle regioni aderenti a EUSALP;
- Buona conoscenza dei programmi di cooperazione INTERREG;
- Padronanza della gestione dei progetti europei (gestione delle attività, coordinamento del partenariato, gestione amministrativa e finanziaria, ecc.)
- Esperienza nella gestione di team.
- Buona padronanza dell'inglese e del francese.
- Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua di EUSALP.

#### Competenze

- Dimostrare capacità relazionali e di scrittura
- Dimostrare disinvoltura negli incontri internazionali Padronanza dei classici strumenti informatici (Word, Excel, Power Point, Outlook, ecc.)

#### Know-how

- Senso della diplomazia
- Ottime capacità relazionali
- Autonomia nel lavoro
- Capacità di iniziativa
- Spirito di squadra
- Rigore
- Forte adattabilità
- Resistenza allo stress
- Versatilità e flessibilità
- Orientamento al risultato

### FORMAZIONE E DIPLOMI

Titolo universitario obbligatorio, preferibilmente in relazioni europee e internazionali  
 Solida esperienza professionale negli affari europei e internazionali (almeno 5 anni)  
 e in una pubblica amministrazione nazionale e/o territoriale

### CARATTERISTICHE, TERMINI E VINCOLI DELL'INCARICO

Rapporti permanenti con le amministrazioni nazionali e territoriali degli Stati e delle Regioni membri di EUSALP, le Autorità di gestione del Programma della zona di cooperazione, la Commissione Europea e gli stakeholder interessati

Rapporti permanenti con i dipartimenti delle risorse della Regione Sud e i loro fornitori di servizi

L'agente si impegna a non divulgare al di fuori del contesto strettamente professionale o utilizzare per scopi personali informazioni riservate derivanti dalle proprie responsabilità e attività. L'agente deve rispettare le procedure di gestione dei conflitti di interessi stabilite dal Programma.